

Cari Segretari di Club:

Qui unito, troverete il modulo cui fa riferimento il vostro Manuale del Segretario sotto il titolo "Informazioni per l'*Official Directory*". L'originale DEVE venirci rispedito, dovutamente compilato, **entro il 31 dicembre p.v.**; solo così potrete assicurarvi che i dati in questione abbiano ad apparire nell'*Official Directory* (Elenco Ufficiale del RI) 2008/09 . Gli indirizzi che indicherete sul modulo aiuteranno inoltre a mettere a giorno le liste di spedizione sia alla Sede Mondiale del RI di Evanston (Illinois, USA) che al Centro di Servizio Europa/Africa (E/A) di Zurigo (Svizzera).

Nel riempire il modulo, siete pregati di tener presenti i punti seguenti:

- Se qualcuno dei dati pre-stampati nella parte superiore del formulario non fosse corretto, siete pregati di cancellare e riscrivere accanto la correzione da apportare.
- Il numero di telefono per mettersi in contatto con il vostro Club viene pubblicato all'intenzione dei Rotariani che desiderano rivolgersi al Club per una ragione qualsiasi e, in special modo, per i Rotariani che viaggiano e desiderano informarsi sul luogo, giorno e ora di riunione.
- Una copia gratuita dell' *Official Directory* sarà inviata al segretario del club in luglio. Indicare la preferenza tra la versione a stampa e quella su CD-ROM.
- Linee da 1 a 9: inserite in modo chiaramente leggibile — **a macchina o in stampatello** — qualsiasi dato concernente nomi, indirizzi e qualsiasi altra informazione richiesta a proposito del presidente e del segretario del vostro Club per il 2008/09. I loro nomi e numeri ID di identificazione associativa devono essere gli stessi, così come figurano nel vostro ultimo Rapporto Semestrale. **NON UTILIZZATE LE LINEE DA 1 A 9 PER CORREGGERE I DATI PRE-STAMPATI** (Vedi sopra, punto 1).
- Se il vostro Club ha affiancato al segretario un assistente (Rotariano o no), che lo aiuti nei vari lavori di segreteria, siete pregati di indicare i relativi dati nell'apposito spazio.
- Dopo aver inserito i dati richiesti, favorite farvi delle copie dell'originale, destinate: una, al Governatore-entrante; una, al vostro attuale Governatore e, una, ai vostri archivi. Utilizzate quindi la busta acclusa per rinviarci l'originale entro il 31 dicembre 2007 p.v. Se poi, nel frattempo, fosse sopravvenuto qualche cambiamento, vi preghiamo di avvisarne tempestivamente l'Ufficio E/A.

Siete invitati ad aggiornare i dati relativi al club servendovi dell' **Area soci**, accessibile dalle pagine italiane del sito Web www.rotary.org.

Se avete già inserito i dati online, NON C'È BISOGNO di inviare questo modulo.

NOME DEL CLUB:

RIUNIONI:

CODICE POSTALE DEL LUOGO DI RIUNIONE:

Numero di tel. del vostro Club _____

PRESIDENTE 2007/08

SEGRETARIO 2007/08

ASSISTENTE DEL SEGRETARIO 2007/08

Nome e C. del Presidente 2008/09

1. _____
Nome COGNOME

2. _____
Numero ID associativo Nome proprio del Coniuge
(vedi il Rapporto Semestrale)

Inserite in basso (in stampatello) l'indirizzo di posta del Rotary Club.
Se non fosse disponibile, utilizzate il vostro indirizzo privato.

3. _____
Via

4. _____
Questa linea è per la continuazione dell'indirizzo stradale

5. _____
C.A.P. Località (+Iniz. di Provincia)

6. _____
Paese

7. _____
Telefono/Ufficio Fax

8. _____
Telefono/Abitazione

9. *E-Mail
_____ @ _____

Nome e C. del Segretario 2008/09

1. _____
Nome COGNOME

2. _____
Numero ID associativo Nome proprio del Coniuge
(vedi il Rapporto Semestrale)

Inserite in basso (in stampatello) l'indirizzo di posta del Rotary Club.
Se non fosse disponibile, utilizzate il vostro indirizzo privato.

3. _____
Via

4. _____
Questa linea è per la continuazione dell'indirizzo stradale

5. _____
C.A.P. Località (+Iniz. di Provincia)

6. _____
Paese

7. _____
Telefono/Ufficio Fax

8. _____
Telefono/Abitazione

9. *E-Mail
_____ @ _____

NUMERO DEL CLUB:

GIORNO ORA

Copia gratuita dell' Official Directory 2008/09

Indicare la preferenza barrando una casella

Libro

CD-ROM

Titolo: Segretario esecutivo* Direttore esecutivo*

*Se uno di questi due titoli non esiste nel vostro club, inserite il titolo da voi dato e il nome e C. dell'assistente del segretario.

Nome e C. di questo eventuale aiuto di segreteria 2008/09

Nome COGNOME

L'Assistente del Segretario è **non è** Rotariano

Indirizzo

Via

Questa linea è per la continuazione dell'indirizzo stradale

C.A.P.

Località (+Iniz. di Provincia)

Paese

Telefono/Ufficio

Fax

Telefono/Abitazione

*E-Mail

_____ @ _____

* Se il dirigente entrante non desidera che il suo indirizzo di posta elettronica venga pubblicato, scrivere "No" nello spazio sottostante: così facendo, anche l'indirizzo e-mail agli atti verrà cancellato.

Data _____

Firma del Segretario _____

Rotary International
Europe / Africa
Witikonstrasse 15
CH-8032 Zurich
Switzerland
Fax: (0041-44) 422 5041
Email: eadataform@rotary.org