
DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

Se nominato capo di un gruppo di studio, mi impegno ad assolvere agli obblighi e alle responsabilità sotto indicate.

Prima della partenza

- Essere ben informato circa il mio Paese e il Rotary.
- Infondere spirito di partecipazione nel gruppo.
- Costituire un gruppo omogeneo e ben informato, che sappia descrivere in maniera competente e interessante il proprio Paese ai Rotariani del distretto ospite.
- Fare il possibile per facilitare tutti gli aspetti dello scambio.
- Partecipare attivamente all'orientamento del gruppo, assicurando che tutti i suoi componenti abbiano familiarità sia con il Paese o i Paesi che si accingono a visitare, sia con gli obiettivi del programma e gli ideali rotariani (di comprensione e tolleranza tra i popoli) che li ispirano.
- Se tra il distretto sponsor e quello ospite esistono differenze linguistiche e/o culturali significative, partecipare attivamente a un corso di aggiornamento per i membri del gruppo.
- Aiutare i membri del gruppo a preparare i discorsi che dovranno tenere nel distretto ospite. Se è prevista la partecipazione del gruppo al congresso distrettuale, aiutarlo a preparare una presentazione di almeno 30 minuti.
- Riconoscere e accettare il fatto che la Fondazione Rotary pagherà solo le spese di viaggio (ossia un biglietto aereo di andata e ritorno in classe economica) tra i due distretti, mentre la sistemazione e i trasporti all'interno del distretto ospite saranno responsabilità dei Rotariani locali.
- Stipulare una polizza assicurativa valida nel Paese o nei Paesi che mi accingo a visitare. La copertura deve andare dal giorno in cui il gruppo parte per il distretto ospite a quello in cui rientra nel proprio. La copertura minima richiesta dalla Fondazione è di: (a) US\$50.000 (cinquantamila dollari) per spese mediche/ospedaliere risultanti da incidente; (b) US\$10.000 (diecimila dollari) per rimpatrio d'emergenza dovuto a motivi di salute; (c) US\$10.000 (diecimila dollari) per morte o mutilazione dovuta a incidente; (d) US\$7.500 (settemilacinquecento dollari) per rimpatrio della salma. Si raccomanda comunque una copertura d'importo superiore, possibilmente estesa al bagaglio e altri effetti personali.
- Compilare, firmare e consegnare alla sottocommissione distrettuale SGS l'apposito CERTIFICATO DI ASSICURAZIONE (incluso nel *Group Study Exchange Team Handbook* [164-EN]), indicando il nome della compagnia assicurativa e le date della copertura. (I candidati dovrebbero avere familiarità con polizze di questo tipo, soprattutto in merito a eventuali esclusioni di copertura, come ad esempio in caso di incidenti di volo, se il velivolo è proprietà di un privato).
- Consegnare alla sottocommissione distrettuale SGS l'apposito CERTIFICATO MEDICO (anch'esso incluso nella suddetta pubblicazione 164-EN), opportunamente compilato e firmato da un medico.

Durante il soggiorno di studio

- Rappresentare il governatore del distretto che sponsorizza il gruppo.
- Non ricoprire la carica di governatore, governatore entrante o governatore uscente.
- All'occorrenza, utilizzare le mie doti personali e comunicative per facilitare i rapporti tra il gruppo e i club del distretto ospite.
- Essere fisicamente e psicologicamente in grado di mantenere il passo con l'intenso programma di studi previsto per il gruppo.
- Avere buona conoscenza della lingua o delle lingue parlate nel distretto ospite.
- Rimanere con il gruppo per l'intera durata del soggiorno, tranne quando siano previste attività individuali.
- Mantenersi costantemente a disposizione del gruppo per discutere di eventuali problemi, e informarlo sempre dei miei spostamenti.
- Mantenere un comportamento che faccia onore al Rotary, al distretto sponsor e al mio Paese.
- Avere fondi sufficienti a coprire spese personali, sia ordinarie che straordinarie, durante l'intero soggiorno.
- Non essere accompagnato da un coniuge o altri familiari o dipendenti.

Dopo il soggiorno di studio

- Entro due mesi dal rientro, presentare un resoconto (1-2 pagine) dell'esperienza fatta al presidente della sottocommissione SGS.
- Assicurare che tutti i membri del gruppo partecipino a una riunione di valutazione dell'esperienza fatta.
- Offrirsi di partecipare alla selezione di futuri partecipanti al programma.
- Autorizzare la Fondazione Rotary a fornire il mio nome e indirizzo ad altri gruppi SGS ed ex borsisti rotariani che ne facciano richiesta, nonché a servirsi di informazioni e fotografie contenute nel mio rapporto finale a scopo promozionale o pubblicitario. Se contrario a ciò, provvederò a informare per iscritto la Fondazione.

Sciolgo il Rotary International e la Fondazione Rotary del Rotary International, nonché i loro successori, dirigenti, agenti e dipendenti da eventuali rivendicazioni, danni, responsabilità o spese che il sottoscritto o i suoi successori, dipendenti, beneficiari, eredi, esecutori testamentari e amministratori possano avere contro le parti sopra indicate a causa della mia partecipazione al programma degli Scambi di gruppi di studio. Mi impegno a indennizzare il Rotary International e la Fondazione Rotary del Rotary International, nonché i loro successori, dirigenti, agenti e dipendenti in caso di danni o spese che le parti possano avere a causa della mia partecipazione allo Scambio di gruppi di studio. Tale mio impegno continuerà a valere nei confronti di eventuali dirigenti, agenti e dipendenti anche se costoro cesseranno di servire come tali e a beneficio dei rappresentanti giuridici e dei successori di detti individui. Il suddetto impegno non riguarda il costo del viaggio dal distretto sponsor a quello ospite e viceversa, in merito al quale mi impegno a rispettare le direttive della Fondazione sulla sicurezza dei viaggiatori. Se la Fondazione ritiene che le condizioni nel Paese ospite siano tali da comportare un rischio per eventuali viaggiatori, essa può richiedere al gruppo di modificare il proprio itinerario, oppure di annullare o postporre a tempo indeterminato il viaggio. Qualora il gruppo si trovasse già nel Paese ospite, la Fondazione può richiedere l'immediato rientro. In tal caso, mi impegno a rispettare la decisione della Fondazione in merito a possibili alternative proposte nel caso in cui lo scambio sia modificato, rimandato o annullato.

NOME E COGNOME DEL CANDIDATO (IN STAMPATELLO)

FIRMA

DATA

APPOGGIO DEL ROTARY CLUB

Il Rotary Club di _____, proponendo _____ quale capo di un gruppo SGS, sottopone la sua candidatura all'attenzione della Sottocommissione distrettuale Scambi di gruppi di studio:

NOME DEL PRESIDENTE DEL CLUB (IN STAMPATELLO)

FIRMA

DATA

APPOGGIO DEL DISTRETTO

Distretto n. _____

La Sottocommissione distrettuale SGS nomina il Rotariano/la Rotariana _____ capo di un gruppo SGS. Si dichiara inoltre che la commissione selezionatrice era composta e ha operato in conformità con quanto stabilito a questo riguardo dalla Fondazione Rotary.

NOME DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DISTRETTUALE FONDAZIONE ROTARY (IN STAMPATELLO)

FIRMA

DATA

NOME DEL RESPONSABILE DISTRETTUALE SGS (IN STAMPATELLO)

FIRMA

DATA

NOME DEL GOVERNATORE DISTRETTUALE (IN STAMPATELLO)

FIRMA

DATA

Inviare a mezzo posta o via fax, insieme con i certificati medici e assicurativi richiesti, al seguente recapito: The Rotary Foundation, Group Study Exchange Department, One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698, USA. Fax: +1 847 866 0934



The Rotary Foundation
of Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
Telefono: +1 847 866 3000
Fax: +1 847 866 0934
www.rotary.org